

Señor  
**CRISTHIAN NEFTALI CALDERÓN SANTIZO**  
 Viceministro de Cultura  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                      |                      |                                 |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Juan Salvador Sandoval Guzmán</u> | CUI:                 | <u>2559 47909 0101</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-36-2022</u>               | Acuerdo Ministerial: | <u>9-2022</u>                   |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                      | Nit del Contratista: | <u>1650903-k</u>                |
| Número de Factura:               | <u>519718877</u>                     | Serie:               | <u>92A4CDD2</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 14,032.26</u>                  | Período del Informe: | <u>DEL 03 AL 31 DE ENERO</u>    |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 179,032.26</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA

Objetivos del Contrato: **“EL TÉCNICO”** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para **LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN ARTÍSTICA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Apoyar al Director de Formación Artística, en las distintas reuniones y mesas de trabajo que se programen en las diferentes escuelas, conservatorios, academias y orquestas;
- b) Apoyar en la agilización de procesos administrativos de la Dirección de Formación Artística;
- c) Apoyar al Director de Formación Artística a gestionar proyectos de formación artística que beneficien a la población guatemalteca en las diferentes instituciones nacionales e internacionales por medio de cooperación nacional e internacional;
- d) Apoyar a las distintas dependencias que conforman la Dirección de Formación Artística a gestionar apoyo económico y logístico con otras dependencias o unidades del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Apoyar al Director de Formación Artística, en asistir a las distintas actividades y/o mesas de trabajo, que se programen en el Ministerio de Cultura y Deportes y otras que no se encuentren programadas;
- f) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en agilizar la entrega de los distintos informes que solicitan las distintas dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes y otras entidades del estado;
- g) Brindar apoyo en el seguimiento y acompañamiento a los eventos de cotización, licitación y compra directa propios de la Dirección de Formación Artística;
- h) Apoyar a la Dirección de Formación Artística, en la logística y producción de las presentaciones Artísticas que se requieran, en los establecimientos de la Dirección de Formación Artística;
- i) Apoyar a la Dirección de Formación Artística en el análisis, desarrollo y gestión de necesidades y mejoras en procesos administrativos e infraestructura de los establecimientos formativos de la Dirección;
- j) Otras actividades afines a su contrato.

JUAN SALVADOR SANDOVAL GUZMÁN  
 Nombre Completo del Contratista

LICDA. AURA MARINA GOMEZ MAZATE  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Licda. AURA MARINA GOMEZ MAZATE  
 Dirección en Funciones  
 Dirección de Formación Artística  
 Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)